**Notice d’utilisation**

L’exemple qui vous est proposé a vocation à vous permettre, le cas échéant, de rédiger votre courrier. Cet exemple vous est proposé dans le cadre de l’information sur le dispositif Compte professionnel de prévention. L’organisme émetteur décline toute responsabilité résultant de l’utilisation de ce modèle.

[Raison sociale et adresse de l’employeur et SIRET]

[Nom et Adresse du salarié]

Référence dossier :

Le [date de rédaction]

**Objet : Accusé de réception de votre réclamation**

[Monsieur / Madame],

J’accuse réception de votre réclamation portant sur votre exposition à certains facteurs de risques professionnels au cours de l’année [année concernée par la réclamation]. Cette réclamation nous est parvenue le [date].

Je vous informe qu’à défaut de réponse de notre part dans un délai de deux mois suivant la réception de votre courrier de réclamation, vous pourrez considérer que nous avons rejeté votre réclamation, conformément aux dispositions de l’article R. 4163-34 du code du travail.

En cas de désaccord, vous pourrez alors saisir l’organisme gestionnaire compétent dans un délai de 2 mois suivant le rejet implicite.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Nom

Signature / Cachet entreprise